

Checkliste zur Anmeldung

- Anmeldewoche: Montag, 11. Mai - Mittwoch, 13. Mai 2026 und Freitag, 15. Mai 2026
- Bitte Online-Terminbuchung zur Anmeldung vornehmen!

Thema	Was ist zu tun?	Hinweise
↓ Zuhause – soweit möglich – vorbereiten ↓		
Notwendige Unterlagen	Im Sekretariat abgeben (Übertrittszeugnis) bzw. vorlegen (Geburtsurkunde)	Übertrittszeugnis im Original und Geburtsurkunde bzw. Familienstammbuch im Original und Kopie Nachweis gemäß Masernschutzgesetz (Impfausweis)
Online-Erfassungsbogen inklusive	Ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und im Sekretariat abgeben.	E-Mail-Adresse für Rundschreiben der Schule nicht vergessen sowie Angaben zu Legasthenie bzw. Lese-Rechtschreibschwäche bzw. gesundheitlichen Rücksichtnahmen
<ul style="list-style-type: none"> • Online-Antrag auf Kostenfreiheit des Schulweges 	Ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und im Sekretariat abgeben.	Wenn Mindestwegstrecke (einfach) zur Schule mehr als 3km, bei dauernder Behinderung oder wenn Schulweg besonders gefährlich bzw. beschwerlich
<ul style="list-style-type: none"> • Online-Formular zum Datenschutz 	Ausfüllen, unterschreiben und im Sekretariat abgeben.	Das Formular wird automatisch beim Ausdruck des Online-Erfassungsbogens angehängt.
Schließfach erwünscht?	Vertrag, (am besten online) ausfüllen und an Fa. Astradirekt senden.	Kosten für sichere Aufbewahrungsmöglichkeit an der Schule <u>bei Online-Anmeldung</u> 2,00 € pro Monat (http://www.astradirekt.de)
↓ An der Schule erledigen ↓		
Betreuung in der Offenen Ganztagschule erwünscht?	Anmeldung und Kenntnisnahme der Hinweise ausfüllen und im Sekretariat abgeben.	Schreiben zur verbindlichen Anmeldung beachten, zuständig Frau Dipl.-Soz.Päd. (FH) Andrea Lindner
Mittagessen erwünscht?	Anmeldung ausfüllen und im Sekretariat abgeben.	Kontodaten Ihrer Bankverbindung erforderlich
Probeunterricht notwendig?	Informationsblatt vom Sekretariat anfordern.	Die Übertritts-Bedingungen finden Sie in den Unterlagen zum Übertritt (Homepage)
Beratung zum Übertritt erwünscht?	Terminvereinbarung über das Sekretariat	Unser stellv. Schulleiter Herr Lochbihler und unser Mitarbeiter in der Schulleitung Herr Conrad beraten Sie gerne.
Interesse an zusätzlichem Erweiterungsunterricht Deutsch?	Informationsblatt im Sekretariat anfordern.	Für Kinder mit zwei- oder mehrsprachigem Hintergrund

Die Online-Formulare und weitere Informationen zum Übertritt finden Sie auf unserer Homepage www.jmf-gym.org. Bei Schwierigkeiten mit den Online-Formularen helfen wir Ihnen gerne. Alle anderen Formulare erhalten Sie im Sekretariat.

Frank Lochbihler, StD
Kommissarischer Schulleiter

Briefanschrift:
JMF-Gymnasium Burglengenfeld
Postfach 1109
93133 Burglengenfeld

Hausadresse:
JMF-Gymnasium Burglengenfeld
Johannes-Kepler-Straße 4
93133 Burglengenfeld

Fon: +49 (0) 9471 31993 - 300
Fax: +49 (0) 9471 31993 - 342
E-Mail: sekretariat@jmf-gymnasium.de
Web: www.jmf-gym.org